



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJSP - POLÍCIA FEDERAL  
UNIDADE DE ADMINISTRAÇÃO DE INSTALAÇÕES - UAIN/SELOG/SR/PF/PR

ANEXO I DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS, PRODUTIVIDADE E MATERIAIS

**SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE POLÍCIA FEDERAL NO PARANÁ E DEPÓSITO HAUER**

**1. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO**

**I - SR/PF/PR**

**1.1. ÁREAS INTERNAS**

Os serviços serão executados pelo contratado na seguinte frequência:

**1.1.1. DIARIAMENTE, UMA VEZ, QUANDO NÃO EXPLICITADO:**

- 1.1.1.1. Lavar os cinzeiros situados nas áreas reservadas para fumantes;
- 1.1.1.2. Remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza e aspirando o pó;
- 1.1.1.3. Varrer, remover manchas e lustrar os pisos encerados de madeira;
- 1.1.1.4. Remover, com pano úmido, o pó das mesas, armários, arquivos, prateleiras, persianas, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos demais móveis existentes, inclusive aparelhos elétricos, extintores de incêndio, etc;
- 1.1.1.5. Passar pano úmido com saneantes domissanitários nos telefones;
- 1.1.1.6. Varrer, passar pano úmido e polir os balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados;
- 1.1.1.7. Varrer os pisos de cimento;
- 1.1.1.8. Abastecer com papel toalha, papel higiênico e sabonete líquido os sanitários, quando necessário;
- 1.1.1.9. Limpar os elevadores com produtos adequados;
- 1.1.1.10. Passar pano úmido com álcool nos tampos das mesas e assentos dos refeitórios antes e após as refeições;
- 1.1.1.11. Realizar a separação dos resíduos recicláveis na fonte geradora e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, conforme Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006, procedida pela coleta seletiva de papel para reciclagem, quando couber, nos termos da legislação vigente;
- 1.1.1.12. Limpar os corrimãos;
- 1.1.1.13. Limpar cestos de papéis usados, lixeiras de Coleta Seletiva, Coletores de Copos;
- 1.1.1.14. Suprir os bebedouros com garrações de água mineral, adquiridos pela Administração; e
- 1.1.1.15. Realizar a limpeza de filtros e bebedouros, sempre que necessário;
- 1.1.1.16. **Efetuar a limpeza externa e interna de veículos oficiais, nos locais onde não há contratação específica de serviço de lavagem de carros;**
- 1.1.1.17. Auxiliar na eventual carga/descarga de mercadorias;
- 1.1.1.18. Realizar eventuais reparos e pinturas que não demandem conhecimento técnico especializado;
- 1.1.1.19. Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

**1.1.2. DIARIAMENTE, DUAS VEZES, QUANDO NÃO EXPLICITADO:**

- 1.1.2.1. Efetuar a lavagem de bacias, assentos e pias dos sanitários com saneante domissanitário desinfetante;
- 1.1.2.2. Limpar com saneantes domissanitários os pisos dos sanitários, copas e outras áreas molhadas; e
- 1.1.2.3. Retirar o lixo, acondicionando-o em sacos plásticos de cem litros, removendo-os para local indicado pela Administração.

**1.1.3. DIARIAMENTE, TRÊS VEZES, QUANDO NÃO EXPLICITADO:**

- 1.1.3.1. Efetuar a lavagem de bacias, assentos e pias dos sanitários de acesso ao público externo com saneante domissanitário desinfetante;

**1.1.4. SEMANALMENTE, UMA VEZ, QUANDO NÃO EXPLICITADO:**

- 1.1.4.1. Lustrar todo o mobiliário envernizado com produto adequado e passar flanela nos móveis encerados;
- 1.1.4.2. Limpar, com produto apropriado, as forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas;
- 1.1.4.3. Limpar e polir todos os metais, como válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.;
- 1.1.4.4. Retirar o pó e resíduos, com pano úmido, dos quadros em geral;
- 1.1.4.5. Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

1.1.5. SEMANALMENTE, DUAS VEZES, QUANDO NÃO EXPLICITADO:

- 1.1.5.1. Limpar os espelhos com pano umedecido em álcool;
- 1.1.5.2. Aspirar o pó em todo o piso acarpetado.

1.1.6. QUINZENALMENTE, UMA VEZ:

- 1.1.6.1. Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos;
- 1.1.6.2. Limpar, com produtos adequados, divisórias e portas revestidas de fórmica;
- 1.1.6.3. Limpar, com produto neutro, portas, barras e batentes pintados à óleo ou verniz sintético;

1.1.7. MENSALMENTE, UMA VEZ:

- 1.1.7.1. Lavar os balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados com detergente, encerar e lustrar;
- 1.1.7.2. Limpar forros, paredes e rodapés;
- 1.1.7.3. Limpar cortinas, com equipamentos e acessórios adequados;
- 1.1.7.4. Limpar persianas com produtos adequados;
- 1.1.7.5. Remover manchas de paredes;
- 1.1.7.6. Limpar portas, grades, basculantes, caixilhos, janelas de ferro (de malha, enrolar, pantográfica, correr, etc.); e
- 1.1.7.7. Realizar a limpeza da laje interna localizada embaixo da fachada envidraçada da entrada da SR/PR.
- 1.1.7.8. Efetuar revisão minuciosa de todos os serviços prestados durante o mês.

1.1.8. TRIMESTRALMETE, UMA VEZ:

- 1.1.8.1. Engraxar e lubrificar portas, grades, basculantes, caixilhos, janelas de ferro (de malha, enrolar, pantográfica, correr, etc.); e

1.1.9. SEMESTRALMENTE, UMA VEZ, QUANDO NÃO EXPLICITADO:

- 1.1.9.1. Limpar todas as luminárias por dentro e por fora;
- 1.1.9.2. Lavar as caixas d'água dos prédios, remover a lama depositada e desinfetá-las. (1 Caixa d'água: 7,50m x 6,20m x 3m e 1 Cisterna: 5m x 5m x 3m).
- 1.1.9.3. Aspirar o pó e limpar calhas e luminárias;
- 1.1.9.4. Efetuar lavagem das áreas acarpetadas previstas em contrato.

1.2. ÁREAS EXTERNAS:

Os serviços serão executados pelo contratado na seguinte frequência:

1.2.1. DIARIAMENTE, UMA VEZ, QUANDO NÃO EXPLICITADO:

- 1.2.1.1. Remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza;
- 1.2.1.2. Varrer, passar pano úmido e polir os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados;
- 1.2.1.3. Varrer as áreas pavimentadas;
- 1.2.1.4. Retirar o lixo duas vezes ao dia, acondicionando-os em sacos plásticos de cem litros, removendo-os para o local indicado pela Administração;
- 1.2.1.5. Realizar a separação dos resíduos recicláveis na fonte geradora e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, conforme Decreto no 5.940, de 40/119, 25 de outubro de 2006, procedida pela coleta seletiva de papel para reciclagem, quando couber, nos termos da legislação vigente;
- 1.2.1.6. Retirar papéis, detritos e folhagens das áreas verdes;
- 1.2.1.7. Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

1.2.2. DIARIAMENTE, DUAS VEZES, QUANDO NÃO EXPLICITADO:

- 1.2.2.1. Retirar o lixo, duas vezes ao dia, acondicionando-o em sacos plásticos de cem litros, removendo-os para local indicado pela Administração.

1.2.3. SEMANALMENTE, UMA VEZ:

- 1.2.3.1. Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

1.2.4. MENSALMENTE, UMA VEZ:

- 1.2.4.1. Limpar e polir todos os metais (torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.);
- 1.2.4.2. ~~Proceder a capina e a roçada, retirar de toda área externa, plantas desnecessárias, cortar grama e podar eras e/ou árvores, sempre que necessário.~~

1.2.5. SEMESTRALMENTE, UMA VEZ:

- 1.2.5.1. Lavar as áreas cobertas destinadas a garagem/estacionamento.

1.2.5.2. Lavar com detergente, encerar e lustrear os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados;

### 1.3. ESQUADRIAS ENVIDRAÇA - FACE EXTERNA:

#### 1.3.1. SEMESTRALMENTE, UMA VEZ (OU SEMPRE QUE NECESSÁRIO):

1.3.1.1. Limpar fachadas envidraçadas (fase externa), aplicando produtos antimfo/antifungo e/ou utilizando máquina de pressão de água (vap), sempre em conformidade com as normas de segurança do trabalho.

1.3.1.2. Uma vez que no prédio da SR/DPF/PR, não há ancoragem específica, deverá a Contratada, através de Engenheiro de Segurança do Trabalho, estudar a melhor forma de execução destes serviços, informando previamente ao Fiscal Técnico do contrato as soluções que serão tomadas e os equipamentos que serão disponibilizados/locados para sua viabilização.

1.3.1.3. Visando assegurar que todas as ações referentes à segurança dos funcionários que executarão estes serviços na SR/DPF/PR, tenham sido adotadas pela Contratada (operacionais e legais), antes do início da execução pontual destes serviços, a Contratada deverá apresentar a seguinte documentação (a cada início):

- Procedimento de Trabalho em Altura, conforme disposições da NR 35, assinada por profissional (is) habilitado (s);
- Ficha de entrega de EPIs;
- Comprovação de Treinamento dos Funcionários, conforme NR 18 e NR 35;
- Liberação dos Trabalhos em Altura através de Permissão de Trabalho em Altura - PTA;
- PCMCO e PPRA;
- ASOS (atestados de saúde ocupacional), com exames complementares.

1.3.1.4. Estes serviços somente serão liberados para início, pelo Fiscal Técnico do Contrato, após a entrega da documentação supracitada e na presença de Engenheiro de Segurança do Trabalho, que deve atestar que todas as providências foram tomadas, materiais e equipamentos adequados disponibilizados e todas as normas de segurança foram adotadas.

#### 1.3.2. ANUAL, UMA VEZ, (OU SEMPRE QUE NECESSÁRIO):

1.3.2.1. Limpar/lavar a fachada pastilhada do edifício sede da SR/DPF/PR, aplicando produtos antimfo/antifungo e utilizando máquina de pressão de água (vap), sempre em conformidade com as normas de segurança do trabalho.

1.3.2.2. Uma vez que no prédio da SR/DPF/PR, não há ancoragem específica, deverá a Contratada, através de Engenheiro de Segurança do Trabalho, estudar a melhor forma de execução destes serviços, informando previamente ao Fiscal Técnico do contrato as soluções que serão tomadas e os equipamentos que serão disponibilizados/locados para sua viabilização.

1.3.2.3. Visando assegurar que todas as ações referentes à segurança dos funcionários que executarão estes serviços na SR/DPF/PR, tenham sido adotadas pela Contratada (operacionais e legais), antes do início da execução pontual destes serviços, a Contratada deverá apresentar a seguinte documentação (a cada início):

- Procedimento de Trabalho em Altura, conforme disposições da NR 35, assinada por profissional (is) habilitado (s);
- Ficha de entrega de EPIs;
- Comprovação de Treinamento dos Funcionários, conforme NR 18 e NR 35;
- Liberação dos Trabalhos em Altura através de Permissão de Trabalho em Altura - PTA;
- PCMCO e PPRA;
- ASOS (atestados de saúde ocupacional), com exames complementares.

1.3.2.4. Estes serviços somente serão liberados para início, pelo Fiscal Técnico do Contrato, após a entrega da documentação supracitada e na presença de Engenheiro de Segurança do Trabalho, que deve atestar que todas as providências foram tomadas, materiais e equipamentos adequados disponibilizados e todas as normas de segurança foram adotadas.

### 1.4. FACHADA ENVIDRAÇADA - FACE INTERNA

#### 1.4.1. TRIMESTRALMENTE, UMA VEZ (OU SEMPRE QUE NECESSÁRIO):

1.4.2. Limpar a face interna da fachada envidraçada, incluindo as esquadrias, da entrada principal da SR/PF/PR, em conformidade com as normas de segurança do trabalho, aplicando produtos antiembaçantes.

## II - DEPÓSITO DO HAUER

### 1.5. ÁREAS INTERNAS

1.5.1. Realizar as atividades, utilizando como parâmetro os serviços previstos para a SR/PF/PR, entretanto, para o depósito do Hauer não haverá serviço de realização diária, devendo as atividades listadas acima como de rotina diária para a SR/PF/PR serem realizadas no Hauer na frequência semanal.

### 1.5.2. ÁREAS EXTERNAS

1.5.2.1. Realizar as atividades, utilizando como parâmetro os serviços previstos para a SR/PF/PR, entretanto, para o depósito do Hauer não haverá serviço de realização diária ou semanal, devendo as atividades listadas acima como de rotina diária ou semanal para a SR/PF/PR serem realizadas no Hauer na frequência quinzenal.

### 1.6. ESQUADRIAS

#### 1.6.1. TRIMESTRALMENTE, UMA VEZ (OU SEMPRE QUE NECESSÁRIO):

1.6.1.1. Limpar todos os vidros (face interna/externa), aplicando-lhes produtos antiembaçantes.

## 2. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS DE COPEIRAGEM

2.1. Providenciar diariamente o preparo de café com e sem açúcar, bem como água quente e/ou chá, abastecendo os postos sob sua responsabilidade, de uma a duas vezes por período (manhã e tarde), ou sempre que necessário, devendo os produtos estarem devidamente envasados em garrafas térmicas;

2.2. A distribuição dos produtos deve se dar, impreterivelmente, **no período da manhã, às 08:00h e, no período da tarde, às 14:30h**, além disso, a quantidade fornecida deverá ser complementada, quando solicitado, a qualquer tempo, dentro do horário previsto para a prestação dos serviços;

- 2.3. Recolher, nos diversos locais que tenham sido distribuídas, as garrafas térmicas utilizadas;
- 2.4. Abastecer pelo menos 02 (duas) vezes em cada período (manhã e tarde), com copos descartáveis, os postos sob sua responsabilidade que assim o exigirem;
- 2.5. Atender pessoalmente aos setores, servindo café e/ou chá e/ou água ou o que for necessário, sempre que houver visitas externas e sempre que solicitado para tal;
- 2.6. Controlar o consumo, preparar para a devida reposição, fazer a limpeza e higienização nos garrafões de água mineral que abastecem os bebedouros distribuídos nos postos sob sua responsabilidade;
- 2.7. Lavar e higienizar adequadamente os utensílios da copa, antes e depois do uso, inclusive bandejas, carrinhos, mesas e bancadas;
- 2.8. Recolher louças, bandejas, talheres, toalhas e carrinho, sempre que necessário;
- 2.9. Guardar produtos e arrumar o espaço da copa;
- 2.10. Limpar e conservar adequadamente as máquinas e equipamentos que estejam à disposição do posto, na copa, como cafeteira, equipamento de refrigeração e outros;
- 2.11. Zelar pela limpeza e higiene do ambiente, evitando o acúmulo de lixo e utensílios a serem lavados;
- 2.12. Separar e destinar o lixo, de acordo com a coleta seletiva implantada nas dependências do contratante;
- 2.13. Verificar o cumprimento das normas sanitárias e de segurança do local de trabalho.
- 2.14. Quanto ao controle e distribuição de materiais de consumo e insumos para a copa, deverá:
- 2.15. Verificar estoque de alimentos, solicitando os insumos ao responsável da empresa Contratada e o café/açúcar ao Responsável do Setor Administrativo da Contratante e/ou fiscal do contrato;
- 2.16. Receber, controlar e distribuir materiais de consumo da copa;
- 2.17. Controlar prazos e datas de validade, especialmente de alimentos.
- 2.18. Executar demais serviços não explicitados, mas concernentes à atividade de copeiragem.
- 2.19. Os ingrediente (água, café, chá, açúcar) e insumos (gás de cozinhar, luz elétrica, água, etc.) consumidos na confecção dos produtos serão a responsabilidade da Contratante.

### 3. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS DE ENCARREGADO

- 3.1. Auxiliar e conduzir o serviço operacional nas atividades dos serviços de limpeza, conservação e copeiragem;
- 3.2. Realizar vistoria diária para a fiscalização das atividades desenvolvidas nos setores, conforme estabelecido em roteiro pré-definido;
- 3.3. Supervisionar a distribuição de materiais e produtos de limpeza aos setores, observando rótulos de identificação dos galões;
- 3.4. Orientar colaboradores na execução das tarefas, avaliando o desempenho;
- 3.5. Observar a frequência dos colaboradores, alterando a distribuição de tarefas e/ou remanejando colaboradores, se necessário;
- 3.6. Manter-se atualizado e atualizar os colaboradores sobre as técnicas e uso de equipamentos e produtos;
- 3.7. Participar de reuniões setoriais e intersetoriais, quando convocado;
- 3.8. Zelar pelo uso correto, manutenção, limpeza e guarda dos equipamentos e materiais;
- 3.9. Desenvolver atividades delegadas pela chefia imediata;
- 3.10. Atuar para que as atividades sejam realizadas de acordo com as indicações e orientações da equipe de Fiscalização do Contrato;
- 3.11. Observar e fazer cumprir o uso correto dos EPI's pelos colaboradores;
- 3.12. Manter atualizados e aplicados os instrumentos normativos da instituição;
- 3.13. Manter rigoroso controle do material de consumo;
- 3.14. Comunicar quaisquer irregularidades à chefia imediata;
- 3.15. Acionar responsável para solicitação de medida disciplinar aos colaboradores nas situações em que se julgue necessário;
- 3.16. Checar os materiais constantes nos carros funcionais de acordo com o padronizado e a identificação dos galões de produtos com suas respectivas etiquetas, solicitando providências quando necessário;
- 3.17. Informar à contratada sobre a necessidade de manutenção de equipamentos;
- 3.18. Fiscalizar a vigência das etiquetas de higienização, impressos de controle de higienização, validade dos saneantes dos carrinhos, estado de conservação das lixeiras e seus adesivos de identificação;
- 3.19. Cumprir com a programação de periodicidade dos serviços junto à sua equipe de trabalho;
- 3.20. Desenvolver atividades delegadas pela chefia imediata;
- 3.21. Respeitar e conhecer os instrumentos normativos da instituição como instruções de trabalho, contrato de interação de processos e outros que venham ser determinados;
- 3.22. Executar outras tarefas correlatas à área.

### 4. PRODUTIVIDADE ADOTADA EM RAZÃO DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO

#### 4.1. Metodologia de Cálculo

PRODUTIVIDADE ÁREAS INTERNAS E EXTERNAS =

SERVENTE	$\frac{1}{P}$
----------	---------------

PRODUTIVIDADE ESQUADRIAS E FACHADAS =

MÃO DE OBRA	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) FREQÜÊNCIA NO MÊS (HORAS)	(3) JORNADA DE TRABALHO NO MÊS (HORAS)	(4) (1x2x3) Ki
SERVENTE	$\frac{1}{P}$	2,66(*)	$\frac{1}{188,76}$	(1)x(2)x(3)

(\*) Considerando a previsão de limpeza trimestral das esquadrias e fachada (face interna).

#### 4.2. Cálculo produtividade por área

##### PRODUTIVIDADE SR E HAUER

TIPO DE ÁREA		ÁREA PARA LIMPEZA (M²)			PRODUTIVIDADE IN 05/2017				PRODUTIVIDADE NOVA CONTRATAÇÃO	
		SR/PF/PR	HAUER	TOTAL	MÍNIMA	MÁXIMA	QTDE POSTOS PRODUTIVIDADE MÍNIMA	QTDE POSTOS PRODUTIVIDADE MÁXIMA	ESTIMADA	QTD POSTO ESTIMADO SR
ÁREAS INTERNAS	Pisos acarpetados	5056,29		5.056,29	800	1200	6,320363	4,213575	1560	3,2412
	Pisos frios	7492,62	24	7.516,62	800	1200	9,395775	6,263850	1560	4,8183
	Laboratórios	305,26		305,26	360	450	0,847944	0,678356	585	0,5218
	Almoxarifados/galpões		10	10,00	1500	2500	0,006667	0,004000	3250	0,0030
	Áreas com espaços livres saguão, hall e salão	3144,51		3.144,51	1000	1500	3,144510	2,096340	1950	1,6125
	Banheiros	478,28	5	483,28	200	300	2,416400	1,610933	390	1,2391
ÁREAS EXTERNAS	Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	1174,32		1.174,32	1800	2700	0,652400	0,434933	3510	0,3345
	Varrição de passeios e arruamentos	1080,57		1.080,57	6000	9000	0,180095	0,120063	11700	0,0923
	Pátios e áreas verdes com alta frequência	76,23		76,23	1800	2700	0,042350	0,028233	3510	0,0217
	Pátios e áreas verdes com média frequência	7275,07	9406	16.681,07	1800	2700	9,267261	6,178174	3510	4,7524
	Pátios e áreas verdes com baixa frequência	2674,65		2.674,65	1800	2700	1,485917	0,990611	3510	0,7620
ESQUADRIAS E FACHADA ENVIDRAÇADA	Esquadrias Face externa sem exposição a situação de risco	1527,68		1.527,68	300	380	0,071940	0,056795	380	0,0567
	Esquadrias Face interna	1527,68		1.527,68	300	380	0,071940	0,056795	380	0,0567
	Fachada Face interna com exposição a situação de risco	58		58,00	130	160	0,006303	0,005121	160	0,0051
TOTAL R\$							33,909864	22,737780		17,5177

4.2.1. A partir do levantamento das atividades atualmente desenvolvidas e das necessidades desta SR/PF/PR e do depósito do Hauer, as produtividades foram readequadas, conforme consolidado na planilha acima, para que seja possível um melhor desempenho dos serviços. A produtividade acima da produtividade máxima da IN 05/2017-MPDG justifica-se pelo histórico contratado desta SR/PF/PR, bem como pela periodicidade diferenciada estabelecida para a realização dos serviços na SR/PF/PR e no Depósito do Hauer.

4.2.2. Considerando a base salarial conforme CCT SIEMACO X SEAC, bem como as tarefas que podem ser desenvolvidas pelo cargo CBO, a nova contratação deverá prever a contratação enquanto **Auxiliar de Limpeza**.

4.2.3. O cálculo do **Encarregado** atende o parâmetro de 1 encarregado para cada 30 serventes, conforme IN 05/2017-MPDG.

4.2.4. Total de postos para a realização dos serviços de limpeza e conservação, com base no cálculo de produtividade por área:

CARGO	CONTRATO ATUAL (18606644)	NOVA CONTRATAÇÃO
SERVENTE	12	0
AUXILIAR DE LIMPEZA (FAXINEIRO)	2	17
TOTAL	18	17

4.2.5. Total de postos para a realização dos demais serviços não baseados na produtividade por área:

CARGO	CONTRATO ATUAL (18606644)	NOVA CONTRATAÇÃO
COPEIRO	2	2
ENCARREGADO	1	1
TOTAL	3	3

#### 5. ESTIMATIVA DE INSUMOS, UTENSÍLIOS, EQUIPAMENTOS

5.1. **Estimativa MENSAL de Insumos para serviços de limpeza e conservação:**

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	UND. DE MEDIDA	VALOR MÉDIO UNITÁRIO R\$	SR/PF/PR - HAUER
1	Água sanitária, de uso geral, alvejante, desinfetante e bactericida, com o teor de cloro ativo entre 2,0% a 2,5% p/p durante o prazo de validade. Galão: 5 Litros. Referência: QBoa, Ypé	5L	7,51	46
2	Alcool etílico hidratado, 70° INPM, contendo em sua formulação desnaturante (benzoato de denatônio), especialmente indicado para limpeza de vidros, fôrnicas, pisos e azulejos etc. Composição: álcool etílico, desnaturante, corante, essência e veículo. De acordo com	1L	5,98	100

	as normas vigentes da ANVISA e ABNT. Embalagem 1 Litro Referência: Da Ilha, Itajá, Tupi.			
3	Desinfetante líquido, com ação germicida, bactericidas em meio aquoso, para uso geral. Superconcentrado. Galão: 5 Litros Referência: Ypê, Veja ou de qualidade superior.	5L	27,50	50
4	Detergente líquido para extratoras de estofados e carpetes - limpador concentrado de baixa espumação, PH entre 2.5 e 4.0, proporção de diluição entre 1:40 e 1:60 (1 litro de água para cada 25 ml de detergente ou 1 litro de água para 17ml de detergente). Referência: Ypê, Veja, Bombril ou de qualidade superior.	5L	46,04	3
5	Detergente líquido, concentrado, biodegradável, neutro, indicado para remoção de gorduras e sujidades em geral de pisos, paredes. Galão: 5 litros. Referência: Ypê	5L	19,80	45
6	Escova para lavar roupa, plástico multiuso. Referência: Novaça	Und.	2,80	5
7	Esponja de lã de aço. Referência Bombril, Assolan ou de melhor qualidade. Embalagem: 3 unidades.	4 Und.	2,00	10
8	Esponja Espuma de Lavar Multiuso. Referência: Bombril, Assolan, 3M ou de melhor qualidade. Embalagem: 01 unidade - Rodo Passa Cera	Und.	0,68	10
9	Esponja de Fibra para MOP 25x10x8, limpeza de uso geral verde ou branca. Referência: Bombril, Assolan, 3M ou de melhor qualidade	Und.	13,88	20
10	Flanela em tecido, 100% algodão, cor branca, medida mínima 38 x 58, com acabamento nas bordas, extra-macia, para multissuperfícies. Referência: Bombril, Assolan, 3M ou de melhor qualidade	Und.	1,99	90
11	Limpa alumínio, para a desoxidação e limpeza de janelas, portas, pisos, superfícies, barras, canos e outras peças em alumínio; apresentação líquida, isento de metais pesados. Ph 8,5 - 9,0, Solubilidade em água completa, odor leve. Referência: Magic Brilho, Aqualiv ou de qualidade superior. Frasco 500ml	Frasco 500ml	2,03	4
12	Limpador multi uso instantâneo, acondicionado em embalagem plástica de 500 ml com bico dosador, com 3 ações: limpa, desengordura e perfuma, nas fragrâncias floral, campestre, lavanda e laranja. Referência: Veja, Ypê, Cif ou de qualidade superior.	Und.	2,92	40
13	Loção limpa vidros, antiembaçante, fragrância suave. Galão 5 litros. Referência: Veja, Urca, Limpol ou de qualidade superior	5L	20,90	4
14	Lustra móveis a base de silicone, repelente de umidade e poeira que permita um brilho seco, loção perfumada. Frasco de 500 ml. Referência: Destac, Ypê, Bombril, Veja ou de qualidade superior	500ml	5,67	30
15	Luvas de látex natural, tamanho P, M, G, forrada, formato anatômico, palma antiderrapante, espessura 0,55 mm, cano longo. Embalagem: Par. Referência Scotch Brite, 3M ou de melhor qualidade.	embalagem	2,73	40
16	Pano de chão, tipo saco, de algodão alvejado, 180g, alta absorção, limpeza de piso, tamanho mínimo: 50x90cm	Und.	3,53	80
17	Pano para limpeza, 35x35, multiuso de microfibra. Referência: Scotch Brite, 3M ou de qualidade superior.	Und.	2,63	10
18	Pasta para limpeza multiuso. Referência: Pasta Cristal Rosa, Urca ou de qualidade superior	500g	4,36	4
19	Pastilhas (ADESIVO) sanitárias, bactericidas, perfumadas. Embalagem: 3 adesivos. Referência: Pato Purific, Harpic ou de qualidade superior.	Und.	5,41	50
20	Querosene, 100% hidrocarboneto alifático, 1L. Referência: Supremo, Bufalo, França ou de qualidade superior.	Litro	20,92	4
21	Sabão em barra, 200g, glicerinado, barra sólida translúcida, densidade (0 25°C), soluvel em água. Embalagem com 5 unidades. Referência: Ypê, Assim, Minuano ou de qualidade superior.	5 unidades de 200g cada	2,46	6
22	SABÃO EM PÓ, com tenso ativo biodegradável, perfumado, acondicionado em pacotes de 1 kg, Composição química: tensoativo aniônico, tamponantes, coadjuvantes, sinergista, corantes, enzimas, branqueador óptico, essência, água, alvejante, carga e demais componentes. Embalagem 1kg. Referência: OMO, Brilhante, Assim ou de qualidade superior.	1 Kg	5,45	11
23	Saco plástico para lixo, na cor preta, com capacidade para 100 LITROS, alta resistência, 10 micras. Embalagem com 100 unidades. Referência: Sanremo ou de qualidade superior.	Embalagem com 100 Und.	28,70	30
24	Saco plástico para lixo, na cor preta, com capacidade para 40 LITROS, 10 micras. Pacote com 100 unidades. Referência: Sanremo ou de qualidade superior	Pacote com 100 Und.	9,57	30
25	Saco plástico para lixo, na cor preta, com capacidade para 60 LITROS, alta resistência, 10 micras. Pacote com 100 unidades. Referência: Sanremo ou de qualidade superior	Embalagem com 100 Und.	15,32	10
26	Soda Cáustica, 1k, uso doméstico para a desobstrução de encanamentos e sumidouros. Referência: Sol, Indaiá, Bradoc ou de qualidade superior.	1 quilograma	15,59	1
27	Super Clean Limpador Limpeza Pesada. Embalagem de 5 litros.	5L	29,55	5
28	Tela desodorizadora para mictório, Tela Odorizadora para Mictório com Pedra Neutralizadora, Cor: Tela Branca / Refil Azul, Composição Química: Cloro metil isotiazolinona, sayacthyl morpholinium ethosulfate, tensoativo, coadjuvantes, corante e essência. Referência: Scott, Elite ou de qualidade superior.	Und.	1,67	70

## 5.2. Estimativa MENSAL de Insumos para serviços de copeiragem:

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	UND. DE MEDIDA	VALOR MÉDIO UNITÁRIO RS	SR/PF/PR - HAUER
1	Detergente líquido, concentrado, biodegradável, neutro, acondicionado em frasco de 500 ml, indicado para remoção de gorduras e sujidades em geral de pisos, paredes e utensílios. Referência: Ypê, Veja.	500ml	1,64	80
2	Esponja sintética, dupla face, um lado em espuma poliuretano e outro em fibra sintética abrasiva, dimensões 100 x 70 x 20 mm, com variação de +/- 10 mm. Referência Scotch Brite, 3M ou de melhor qualidade. Referência: Scotch-Brite, Bombril, Assolan ou de melhor qualidade. Embalagem: 3 unidades	Embalagem	1,89	40
3	Pano de pia, super absorvente, 29x29, Referência: Scotch Brite ou de qualidade superior.	Und.	7,67	26
4	Pano de prato, branco, 100% algodão, absorvente, 45x65cm.	Und.	3,38	16
5	Saponáceo Cremoso multiuso 300 ml. Referência: Ypê, Cif ou de qualidade Superior	300ml	4,07	50

## 5.3. Estimativa MENSAL de Insumos para Higiene Pessoal:



ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	UND. DE MEDIDA	VALOR MÉDIO UNITÁRIO R\$	SR/PF/PR - HAUER
1	Alcool Etilico 70%, em Gel, para mãos, de ação anti-séptica, instantânea e sem enxague em Gel, hidratado, na forma física gelatinosa, hipoalergênico, atóxico, secagem rápida, contendo hidratante, espessante e com Ph neutro, levemente perfumado (aloe vera), para reposição em embalagem de 800 ml própria para dispensers serem disponibilizados pela empresa. Galão: 5 Litros. Referência: Da Ilha, Itajá, Tupi.	5L	36,54	4
2	Papel higiênico, boa qualidade, 100% fibra celulósica, folha dupla, macio perfumado, picotado, cor branca, gramatura de 32 a 34 gramas /metro quadrado, rolo com 30 metros de comprimento por 10 cm de largura. Fardo 64 rolos. Referência: Neve, Duetto ou de qualidade superior.	Fardo 64 rolos	72,79	24
3	Papel toalha interfolhada, folha dupla, extra branco, duas dobras, gofrado e de alta qualidade, material puro celulose 100% virgem, não possuir odor desagradável, altamente absorvente e resistente à umidade, medindo no mínimo 22X20,7cm. Fardo com 8 pacotes contendo 1.000 folhas. Referência: Delicatto, Scott, Elite ou de qualidade superior.	Fardo com 8 pacotes de 1.000fls	14,45	50
4	Sabonete líquido (gel) concentrado perfumado, com emoliente, para saboneteira, perolizado, bactericida, com aroma, formulação com substâncias cosméticas de PH similar ao da pele, não provocando irritações. Embalagem 5 litros. Referência: Dove, Palmolive, Gramado ou de qualidade superior.	5 litros	23,39	40

5.4.

**Estimativa ANUAL de Utensílios para serviços de limpeza e conservação:**

ITEM	DESCRIÇÃO DO UTENSÍLIO	UND. DE MEDIDA	VALOR MÉDIO UNITÁRIO R\$	SR/PF/PR - HAUER
1	Balde em material plástico Redondo, polietileno de alta densidade e resistência a impacto, paredes e fundo reforçados, alça de metal, reforço no encaixe da alça, cor preta, capacidade 12 litros ou de maior capacidade. Referência: Vulcan, Tramontina, Plasmatic, Sanremo ou de qualidade superior.	Unid.	11,00	25
2	Balde em material plástico Oval, polietileno de alta densidade, alta resistência a impacto, paredes e fundo reforçados, reforço no encaixe da alça, cor preta, capacidade 14 litros. Preto, REDONDO. Referência: Vulcan, Tramontina, Plasmatic, Sanremo ou de qualidade superior.	Unid.	17,42	25
3	Borrifador pulverizador multipray para 500ml. Referência: Perfect, Vonder, Sanremo ou de qualidade superior.	Unid.	5,23	75
4	Carro Coletor de lixo com rodas, em plástico, 120L, Preto com tampa. Med. 98x48x55. Referência: JSN, Arqplast, Bralimpia ou de qualidade superior.	Unid.	232,63	11
5	Carro funcional de limpeza, Med. 116cmx57cmx100cm, Preto. Referência: Bralimpia, Bettanin, Artplastic ou de qualidade superior.	Unid.	860,05	8
6	Desentupidor de Vaso Sanitário, manual, tipo bomba. Referência: Bettanin, Vonder ou de qualidade superior.	Unid.	7,29	3
7	Disco limpador para enceradeira profissional (Mod. CL-500 de 1HP), 510mm. Referência: Bettanin, 3M, Cleaner ou de qualidade superior.	Unid.	16,11	35
8	Enxada em aço carbono, Alt.: 18,9cm, Larg.: 18,5 cm, Comp. 1,30 cm ou superior com cabo de madeira. Referência: Tramontina, Collins, Vonder ou de qualidade superior.	Unid.	42,46	2
9	Enxadão em aço, Alt.: 27,6cm, Larg.: 10,5 cm, Comp.: 1,30 cm ou superior. Referência: Tramontina, Collins, Vonder ou de qualidade superior.	Unid.	56,27	1
10	Escova para vaso sanitário de silicone, com suporte plástico. Referência: Tramontina, noviça, Sanremo ou de qualidade superior.	Unid.	5,77	160
11	Espanador para pó, de microfibras, com cabo extensor mínimo de 40 cm, torneado e reforçado. Referência: Bralimpia, Perfect, tramontina ou de qualidade superior.	Unid.	12,62	10
12	Esquicho Tradicional, tipo pistola, de metal para mangueira de jardim 1/2 Alta Pressão. Referência: Tramontina, Vonder, Garden ou de qualidade superior	Unid.	11,37	12
13	Facão aço carbono 18 polegadas com cabo polipropileno / madeirda. Alt. 2,3 cm x Larg. 7,2 cm x Comp. 58,1 cm. Referência: Tramontina, Vonder ou de qualidade superior.	Unid.	26,27	1
14	Funil Plástico nº 5. Dimensões: Diâmetro 19 cm, Alt. 20 cm, Alt. Ponta de funil 8,5 cm. Referência: Sanremo, Tramontina, Artplastic ou de qualidade superior.	Unid.	4,12	2
15	Lixeira para banheiro com tampa vasculante, na cor branca (preferência), 105L, Dimensões: 52 cm x 38 cm x 92 cm. Referência: Sanremo, Tramontina, Brinox.	Unid.	117,23	66
16	Luva de couro jardinagem e uso geral, par. Referência: Arclan, Tramontina, Vonder.	Unid.	16,95	4
17	Mangueira trançada reforçada ½ polegada, 200 metros, anti-torção, super flexível, com kit de jardinagem. Referência: Perflex, Tramontina, Duraflex.	Unid.	86,10	1
18	MOP Pó Profissional Completo, 60 cm de largura com cabo de 1,5 cm. Referência: Certec, Bralimpia, Tramontina ou de qualidade superior.	Unid.	40,23	16
19	Óculos de proteção EPI antirrisco Profissional. Referência: VOLK, Kalipso, Uninvest ou de qualidade superior.	Unid.	32,30	20
20	Pá coletora de lixo de plástico com cabo de 80 cm. Referência: Noviça, Tramontina, Plasútil.	Unid.	6,82	16
21	Pá quadrada 10', com cabo Y de madeira, Dimensões: Alt. 24 cm x larg. 25 cm x Comp. 1 m Referência: Tramontina, Vonder, Vanga ou de qualidade superior.	Unid.	32,59	2
22	Perneira proteção roçadeira/jardinagem. Par. Referência: Brascamp, Nexus EPI, Shopbarroso, Proteloja ou de qualidade superior.	Unid.	36,47	2
23	Placa Sinalizadora " Cuidado Piso Molhado" Tipo cavalete articulado Produzidas em polipropileno de alta resistência na cor amarela que representa atenção. Aviso impresso nos dois lados da placa. Dimensões: Alt. 62 cm x Comp. 30 cm. Referência: Plasútil, Noviça e Tramontina ou de qualidade superior.	Unid.	40,02	16
24	Proteção facial com abafador para jardinagem. Referência: 3M, Libus, Plastcor ou de qualidade superior.	Unid.	20,80	2
25	Rastelo (vassoura jardinagem), 26 dentes ou superior, cabeça com 60 cm ou superior de metal. Referência: Fasmatil, Tramontina, Vonder ou de qualidade superior.	Unid.	28,48	4

26	Rodo de espuma, 40 cm de largura, com cabo em madeira de 1,5m, limpa parede, Box e vidro. Referência: Tramontina, Nova, Bettanin ou de qualidade superior.	Unid.	12,60	92
27	Rodo de plástico com perfil duplo, 40 cm de largura, com cabo em madeira longo, Min. 1,5m. Referência: Condor, Tramontina, Sanremo ou de qualidade superior.	Unid.	9,81	86
28	Rodo de plástico com perfil duplo, 60 cm de largura, com cabo em madeira longo, min 1,5m, limpeza de chão. Referência: Condor, Tramontina, Sanremo ou de qualidade superior.	Unid.	11,73	92
29	Tesoura para cerca viva, dimensões: Alt. 10,8cm x Larg. 15,6cm x Prof. 48,2cm, cabo de madeira. Referência: Tramontina, Vonder, Makita ou de qualidade superior.	Unid.	30,07	2
30	Vassoura de nylon, 40 cm de largura, com cabo de madeira de 1,50m. Referência: Bettanin, Condor, Nova ou de qualidade superior.	Unid.	15,41	24
31	Vassoura de pêlo/plumada com 40 cm de largura, com cabo de madeira de 1,50mt. Referência: Condor, Bettanin, Odim ou de qualidade superior.	Unid.	17,28	92
32	Vassoura de Piaçava, com 40 cm de largura, com cabo de madeira de 1,50mt. Referência: Odin, Condor, Bettanin ou de qualidade superior.	Unid.	10,00	24
33	Vassourão de palha, com cabo de madeira de 1,50mt. Referência: Condor, Bettanin, Nylon ou de qualidade superior.	Unid.	20,22	24
34	Extensão elétrica, cabo flexível PP Plano 2x1,5mm², reforçado, tomada tripolar 10A/20A, Carga Mínima Suportada: 1500w, de 5mts. Referência: Tramontina, Sil, Foxluz ou de qualidade superior.	Unid.	24,96	15

5.5. **Estimativa ANUAL de Utensílios para serviços de copeiragem:**

ITEM	DESCRIÇÃO DO UTENSÍLIO	UND. DE MEDIDA	VALOR MÉDIO UNITÁRIO R\$	SR/PF/PR - HAUER
1	Açucareiro com tampa e colher de inox (Med. Diâmetro 9cm x Alt. 8,5cm. Referência: Brinox, Tramontina, Fratelli ou de qualidade superior.	Und.	21,57	16
2	Bandeja 26x12x1,5 cm inox. Referência: Brinox, Tramontina, Lumi ou de qualidade superior.	Unid.	22,33	4
3	Bandeja 48x32x2,5 cm plástico, branco. Referência: Plastil, Tramontina, Sanremo ou de qualidade superior.	Unid.	33,34	12
4	Bule 2L, Alumínio, nº 10. Referência: Tramontina, Continental, Fortaleza ou de qualidade superior.	Unid.	27,67	4
5	Chaleira elétrica, 1,7L ou superior, aço inoxidável, 220v. Referência: Britânia, Cadence, Electrolux ou de qualidade superior.	Unid.	86,98	4
6	Coador de Pano para café, 100% Algodão com cabo em madeira, 20 cm. Referência: Esperança, Redomma, Rabito ou de qualidade superior.	Unid.	6,36	12
7	Colher grande 30 cm ou superior de Inox. Referência: Tramontina, Brinox, Fratelli.	Unid.	5,78	6
8	Desentupidor de Pia, feito em polipropileno e borracha. Aprox. 18cm x11,5cm, x 11,5cm. Referência: Nova, Sanremo, Tramontina ou de qualidade superior.	Unid.	6,28	3
9	Dispenser Porta copo de água, descartável, com botão de acionamento, capacidade para 100 copos, na cor Branca. Referência: Multicopo Nobre ou de qualidade superior.	Unid.	40,47	4
10	Dispenser Porta corpo de café, descartável, com botão de acionamento, capacidade para 100 copos, na cor branca. Referência: Multicopos Nobre ou de qualidade superior.	Unid.	30,39	4
11	Escova para lavagem de garrafa térmica. Referência: Top Útil, Sanremo, Plasmatic, Flash Limp.	Unid.	10,13	10
12	Garrafa térmica 1L, bomba de pressão, Inox, Inquebrável. Referência: Termolar, Soprano, Invicta ou de qualidade superior.	Unid.	50,19	32
13	Garrafa térmica 1.8L, bomba de pressão, Inox, Inquebrável. Referência: Termolar, Soprano, Invicta ou de qualidade superior.	Unid.	61,34	32
14	Jarra de vidro com tampa de água, 1L, vidro. Referência: Lyor, Fratelli, Brand Slim ou de qualidade superior.	Unid.	25,85	12
15	Suporte para Coador de café, Alumínio, 40 cm ou superior. Referência: Vigor, São Jorge, Brinox ou de qualidade superior.	Unid.	31,25	4

5.6. **Estimativa ANUAL de Utensílios para Higiene Pessoal:**

ITEM	DESCRIÇÃO DO UTENSÍLIO	UND. DE MEDIDA	VALOR MÉDIO UNITÁRIO R\$	SR/PF/PR - HAUER
1	Dispensador papel toalha interfolhas em plástico ABS. Branco. Referência: Kleenex, Softpaper, Elite ou de melhor qualidade.	Unid.	25,02	72
2	Dispensador para sabonete líquido / álcool em gel, de plástico ABS, capacidade mínima do reservatório 800 ml. Branco. Referência: Premisse, Vonder, Brinox ou de qualidade superior.	Unid.	27,32	90
3	Dispenser de Alcool em Gel para mesa, transparente, tipo pump, capacidade 500ml. Referência: Sanremo, Tramontina, Brinox ou de qualidade superior.	Unid.	8,64	34

5.7. **Estimativa ANUAL de Equipamentos para serviços de limpeza e conservação:**

ITEM	DESCRIÇÃO DO EQUIPAMENTO	VALOR MÉDIO UNITÁRIO R\$	SR/PF/PR e HAUER
1	Aspirador de pó e líquido Industrial 2.400watts, 75 Litros, 110/220v, antirruído. (Voltagem conforme necessidade da Delegacia) ou modelo superior	2.009,88	9
2	Enceradeira industrial CL 500 export Sales Cleaner HP 1, 110/220v (CONFORME NECESSIDADE DELEGACIA);	2.485,08	2
3	Escada de abrir (em V), em alumínio, 5 degraus, pés antiderrapantes, sapatas de borracha. Referência: Tramontina, Botafogo, Vonder ou de qualidade superior.	127,82	3
4	Escada de abrir (em V), em alumínio, 9 degraus, pés antiderrapantes, sapatas de borracha. Referência: Tramontina, Botafogo, Vonder ou de qualidade superior.	247,36	2
5	Lavadora de Alta Pressão - Tensão: 127/220V (CONFORME NECESSIDADE DELEGACIA); Potência: 1500/2200w, Pressão Máxima: 1650/2000 psi, Vazão Máxima: 420/500 L/h, ou	586,36	3



	modelo superior.		
6	Lavadora Extratora Profissional, 50L, 2400w, antirruído, ou modelo superior.	5.811,79	2

5.8. Estimativa ANUAL de Equipamentos para serviços de copeiragem:

ITEM	DESCRIÇÃO DO EQUIPAMENTO	VALOR MÉDIO UNITÁRIO R\$	SR/PF/PR e HAUER
1	Carrinho Multiuso de aço Inox para servir café, 3 (três) prateleiras retangular, prateleiras reforçadas. Medidas mínimas: Larg: 40cm, Comp: 80cm	1.082,85	1

5.9. Estimativa ANUAL de Equipamentos - Administrativo:

ITEM	DESCRIÇÃO DO EQUIPAMENTO	VALOR MÉDIO UNITÁRIO R\$	SR/PF/PR e HAUER
1	Relógio de Ponto Jornada de Trabalho (Adequado à Portaria 1.510 do TEM), otimizado para conexões remotas, Gerenciamento do Controle de Ponto dos funcionários a distância, impressão térmica com guilhotina, compatível com bobinas de 300 metros.	1.359,06	1

WILSON BARRETO  
Agente de Polícia Federal  
UAIN/SELOG/SR/PF/PR



Documento assinado eletronicamente por **WILSON BARRETO**, Fiscal de Contrato, em 31/01/2023, às 15:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.dpf.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.dpf.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **26686723** e o código CRC **F734EB94**.